



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ”

5400, гр. Севлиево, ул. ”Дядо Фильо Радев” №9

тел. 0675/ 32861/60/; 32856/57/

e-mail: odz.prolet_sv@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

Заличени обстоятелства

по чл.2 от ЗЗЛД

Директор на ДГ “Пролет” гр. Севлиево



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТВИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ”, ГР. СЕВЛИЕВО“ ПО
ШЕСТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.“**

гр. Севлиево, декември 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- А) Възложител*
- Б) Вид процедура. Правно основание за възлагане на процедурата*
- В) Обект на обществената поръчка. Място на изпълнение на дейностите*
- Г) Цел на обществената поръчка*
- Д) Прогнозна стойност. Финансиране. Плащания.*

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

- 1. Общи изисквания*
- 2. Лично състояние на участниците*
- 3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване*
- 4. Използване на капацитета на трети лица*
- 5. Подизпълнители*
- 6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор*
- 7. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти*
- 8. Допълнителни указания за попълване на ЕЕДОП*

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

- 1. Критерий за възлагане на поръчката*
- 2. Методика за оценка на офертите*
- 3. Комплексна оценка*

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- А) Общи изисквания*
- Б) Срок на валидност на офертите*
- В) Документи за участие*
 - 1. Съдържание на документите*
 - 2. Изисквания към документите*
 - 3. Подаване*
 - 4. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата*
 - 5. Приемане на оферти*

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А) Отваряне на офертите*

- Б) Действия на комисията при отваряне на офертите*
- В) Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на техническите предложения*
- Г) Отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“*
- Д) Оценка на офертите и класиране на участниците*
- Е) Определяне на изпълнител на обществената поръчка*

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

- А) Гаранция за изпълнение*
- Б) Сключване на договор за общественa поръчка*
- В) Сключване на договор с подизпълнител*

РАЗДЕЛ IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

- А) Достъп по документацията за участие*
- Б) Разяснения по условията на процедурата*
- В) Удължаване на срока за подаване на оферти*
- Г) Обмен на информацията*

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

- 1. Подлежащи на обжалване актове*
- 2. Подаване на жалби*
- 3. Срокове*
- 4. Приоритет на документи*
- 5. Етични клаузи*
- 6. Други*

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **директорът на Детска градина „Пролет”, гр. Севлиево**, с административен адрес: гр. Севлиево, ул. "Дядо Фильо Радев " № 9, п.к. 5400, тел.0675/32861, e-mail odz.prolet_sv@abv.bg

Б) Вид процедура. Правно основание за възлагане на процедурата

Настоящата процедура е публично състезание. Възложителят обявява обществената поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във вр. с чл. 18, ал.1, т.12 и глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за всичките дейности, предмет на настоящата обществена поръчка е **187 413,00 без ДДС**. Предвид прогнозната стойност на настоящата поръчка, която попада в праговете на чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП и факта, че естеството на доставките, позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, не са налице условия за възлагане на обществената поръчка по реда на откритата процедура, ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог, партньорство за иновации, договаряне без предварително обявление, конкурс за проект или пряко договаряне. С оглед на обстоятелството, че при предвидената в ЗОП процедура "публично състезание" всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие и с цел гарантиране в най-голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката, каквато несъмнено е една от водещите цели на Възложителя, настоящата обществена поръчка се възлага чрез „публично състезание“.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите документацията за участие в процедурата.

В) Обект на обществената поръчка. Място на изпълнение на дейностите

Обект на настоящата обществена поръчка са доставките на стоки, осъществявани чрез покупка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на обществената поръчка е **„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ”, ГР. СЕВЛИЕВО“ ПО ШЕСТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.“:**

Обособена позиция № 1 „Хляб”

Обособена позиция № 2 „Мляко и млечни продукти”

Обособена позиция № 3 „Месо, месни продукти и риба”

Обособена позиция № 4 „Плодове и зеленчуци –пресни, сушени и замразени”

Обособена позиция № 5 „Разни хранителни продукти”

Обособена позиция № 6 „Плодови и зеленчукови консерви”

Изискванията на Възложителя за нейното изпълнение, са посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1.

Място и начин на изпълнение: Чрез периодични доставки в съответствие с предварително подадени писмени заявки франко складовата база на Детско заведение „Пролет“ град Севлиево, както следва:

Наименование на обекта	Телефон за връзка	Населено място
ДГ „Пролет“	0675/ 3 28 60; 3 28 61	гр.Севлиево; ул. „Дядо Филъ Радев“ № 9

Г) Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит, на когото Детска градина „Пролет“, гр. Севлиево да възложи изпълнението на предвидените дейности от обхвата на обществената поръчка.

Д) Прогнозна стойност. Финансиране. Плащания.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **187 413 лева без ДДС. (сто осемдесет и седем хиляди четиристотин и тринадесет лева) без включен ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Хляб“ – **4 822,00 лв. без ДДС;**

Обособена позиция № 2 „Мляко и млечни продукти“ - **66 924,00 лв. без ДДС;**

Обособена позиция № 3 „Месо, месни продукти и риба“ - **33 828,00 лв. без ДДС;**

Обособена позиция № 4 „Плодове и зеленчуци–пресни, сушени и замразени“ - **50 212,00 лв. без ДДС;**

Обособена позиция № 5 „Разни хранителни продукти“ – **22 272,00 лв. без ДДС;**

Обособена позиция № 6 „Плодови и зеленчукови консерви“ - **9 355,00 лв. без ДДС.**

Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената обща стойност за изпълнение на поръката (за всяка обособена позиция, за която подава оферта) се отстранява от участие в процедурата (за съответната обособена позиция)

Поръчката ще се финансира от бюджета на детското заведение.

Всички разплащания по договора за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка обхваща доставката на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Пролет“, гр. Севлиево за срок от 24 месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение.

Доставките на хранителните продукти се осъществяват след предварителни писмени заявки за необходимите продукти по видове и количество, от представители на Възложителя –упълномощени от ръководителя на детското заведение длъжностни лица.

Доставките на хранителните продукти да отговарят на изискванията на Закона за храните /ДВ,бр.90 от 15.10.1999г./ и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните/ДВ,бр.102/12.12.2014г./, изискванията на нормативни документи на Българската агенция по безопасност на храните, изискванията на нормативни документи, свързани с детско- юношеско хранене:

- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните /ДВ, бр. 102/12.12.2014 г./

- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Загл. доп. - ДВ, бр. 60 от 2012 г., изм., бр. 85 от 2015 г., в сила от 3.11.2015 г.) Издадена от министъра на земеделието и храните;

- Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения /ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г./;

- Наредба № 2 от 7 март 2013 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и в детските кухни /ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г./

и задължително да бъдат придружени от сертификати за произход, сертификати за качество и означен срок на годност на продуктите, които трябва да имат не по-малко от 70 % остатъчен срок на годност към момента на доставката.

Всички хранителни продукти да са пакетирани и етикирани. Опаковките да са здрави, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност.

Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

Количествата и асортимента на хранителните продукти са подробно описани в техническата спецификация. Възложителят си запазва правото да не заявява целите количества или асортимент, в зависимост от конкретните (специфични) нужди на детското заведение.

За извършените доставки изпълнителят издава фактури, придружени със стокови разписки, подписани от представители на детското заведение и изпълнителя.

Разплащането се осъществява от бюджета на детското заведение в лева по банков път до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на фактурата в счетоводството на заведението.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

1.4. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.5. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с изрично пълномощно – оригинал.

1.6. *В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:*

1.6.1. участникът следва да представи заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.6.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.6.1., тя се предоставя допълнително;

1.6.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.6.1. и т. 1.6.2., а именно:

- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.6.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;
- б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.6.4. **Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.**

1.6.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.6.6. В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6.7. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.8. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. Лично състояние на участниците

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.3.1. по-долу.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; или за престъпление, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1., б. “а” и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка:

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им

позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. "б" по-горе не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.

2.1.4. Отстранява се и участник в процедурата-обединение от физически и/или юридически лица и когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.1.5. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "б" се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "в" – "е" се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- ✓ Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- ✓ Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице следното обстоятелство, посочено в обявлението, възникнало преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото в т. 2.2.1 основание за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или неизпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 и 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

- а)** погасил задълженията по т. 2.1.1, б. “б”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б)** платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. "а", "б" и "г" (чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3.2. Технически и професионални способности

3.2.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с настоящата обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под „сходни дейности“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по доставка на артикули, включени в обхвата на обявената поръчка.

**Под „сходен обем“ с предмета на поръчката следва да се разбира извършени дейности на стойност прогнозната стойност на поръчката. (за отделната обособена позиция, за която подава оферта).

Изискването може да бъде покрито, както следва:

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил успешно най-малко една доставка, включваща артикули от обхвата на настоящата поръчка и с обем - най-малко обявената прогнозна стойност на поръчката. (за отделната обособена позиция, за която подава оферта).

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за дейностите с предмет и обем (за обособената позиция, за която подава оферта), идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.3.

4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.3.

4.6. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

6.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.5. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (вж т. 2.1.2. от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.6. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.7. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Указания за попълване на еЕЕДОП:

ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка и е приложима и за вече открити процедури, чийто срок за получаване на заявления за участие или оферти е след 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Изискването за ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител се отнася освен за участника и за членовете на обединението /когато е приложимо/, за подизпълнителя /когато е приложимо/, за третите лица (в

случаите, в които участникът ще използва капацитета на трето/и лице/а – за всяко поотделно).

Чрез еЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

Лицата, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя еЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от еЕЕДОП) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8. Допълнителни указания за попълване на ЕЕДОП

8.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за възлагане на поръчката

Критерият за възлагане на поръчката е оптимално съотношение качество/цена, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

2. Методика за оценка на офертите

2.1. Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта (за всяка обособена позиция), показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

2.2. Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците (за всяка обособена позиция), които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

2.3. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта.

3. Комплексна оценка

Комплексната оценка на офертите (за всяка обособена позиция) се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите.

1. Оценка на техническото предложение – Кт

Оценява се срок за реагиране, при необходимост от подмяна на продукт, с относителна тежест 20.

Предложението с най-кратък срок получава 20 точки, а точките на останалите, се определят както следва:

$$K_t = \frac{\text{най – кратък срок за реагиране при рекламация}}{\text{срок за реакция даден от участника}} \times 20$$

Важно: Предложението «срок за реагиране в случай на рекламация» не може да бъде по-дълъг от 24 часа.

Оферти, в които предложението от участниците «срок за реагиране в случай на рекламация» е по-дълъг от 24 часа, ще бъдат отстранявани от участие в настоящата обществена поръчка!

Оферти, в които предложението от участниците «срок за реагиране в случай на рекламация» не е посочен в часове, а в други единици, напр. дни, седмици, и т.н., ще бъдат отстранявани от участие в настоящата обществена поръчка!

2. Оценка на ценовото предложение – Кц

Оценява се общата стойност на офертата на база количествата, посочени в техническата спецификация и предложена единична цена от участника.

Предложението с най – ниска стойност получава 80 точки, а точките на останалите участници се определят както следва:

$$K_{ц} = \frac{\text{най – ниска стойност}}{\text{стойност на участника}} \times 80$$

3. Комплексната оценка на офертите – КО

Определя се като сбор от оценката на техническите показатели /Кт/ и оценката на ценовото предложение /Кц/

$$КО = K_{т} + K_{ц}$$

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходното изречение (за всяка обособена позиция).

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

А) Общи изисквания

1. При изготвяне на документите за участие в процедурата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.
3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител. ЕЕДОП се представя на електронен носител.
4. **Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта** (за всяка обособена позиция). Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.
5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (вж. т. 2.3.1. от раздел IV).
9. Прогнозната стойност на поръчката (за всяка обособена позиция) е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от процедурата.
10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 от ЗОП.

Б) Срок на валидност на офертите

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

3. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

В) Документи за участие

1. Съдържание на документите

За участие в настоящата обществена поръчка **всеки участник трябва да представи:**

1.1. Опис на представените документи – съгласно *Образец № 1*;

1.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно *Образец № 2*.

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Документите за участници-обединения по т. 5.1. и 5.2. от Раздел IV на настоящата документация, при необходимост;

1.5. „Техническо предложение“ (отделно за всяка обособена позиция, за която подава оферта), съдържащо:

а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата, съгласно *Образец № 3*.;

в) документи, изискани от възложителя, съгласно техническата спецификация;

1.6. „Ценово предложение“ за съответната обособена позиция, (съгласно: *Образец № 4-1*; *Образец № 4-2*; *Образец № 4-3*; *Образец № 4-4*; *Образец № 4-5*; *Образец № 4-6*). Ценово предложение се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2. Изисквания към документите

2.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

2.2. Документите по т. 1.1., т. 1.4., т. 1.5, б. „б“ – „д“ и т. 1.6. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

2.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

2.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

2.6. Документите по т. 1. се представят по следния начин:

- тези по т. 1.2.- т. 1.4. в отделна папка или джоб;

- тези по т. 1.5. в отделна папка или джоб;

- тези по т. 1.6. в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

2.7. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно т. 2.6. в едно с Опис на представените документи /Образец № 1/, се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

3. Подаване

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката,

както следва:

ДО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ”

ГР. СЕВЛИЕВО

ул. " Дядо Филъ Радев " № 9

ОФЕРТА

За участие в процедура - публично състезание с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКА
ГРАДИНА „ПРОЛЕТ”, ГР.СЕВЛИЕВО ПО ШЕСТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №**

ОТ.....

/име на Участника /

.....
/ адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/телефон, факс и електронен адрес/

4. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата

4.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес:

Детска градина „Пролет“, гр. Севлиево, ул. "Дядо Фильо Радев " № 9

4.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

4.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

4.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

5. Приемане на оферти

5.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- ✓ подател на офертата;
- ✓ номер, дата и час на получаване;
- ✓ причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

5.4. Когато към часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред стая на домакина на втория етаж в основната сграда на Детска градина „Пролет“, гр. Севлиево все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А) Отваряне на офертите

1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

2. Офертите ще се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Детска градина „Пролет“, гр. Севлиево. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Б) Действия на комисията при отваряне на офертите

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

В) Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на техническите предложения.

1. Комисията разглежда документите по т. 1.2.- 1.4. от Раздел VI В) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

4. Възможността по т. 3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

5. Когато промените по т. 3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

6. След изтичането на срока по т. 3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

Г) Отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“

1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на Детска градина „Пролет“, гр. Севлиево, на официалния сайт на Община Севлиево, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

2. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

Д) Оценка на офертите и класиране на участниците

1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране и определя техните комплексни оценки.
2. Комисията класира участниците въз основа на получените комплексни оценки.
3. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, които предоставя на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП.

Е) Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
2. Решенията по т. 1 се публикуват в профила на купувача и се изпращат в един и същи ден на участниците:
 - а) на адрес, посочен от участника:
 - аа) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - бб) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

А) Гаранция за изпълнение

1. Гаранцията за изпълнение на договора (за всяка обособена позиция) е в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без ДДС
2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:
 - а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
 - б) банкова гаранция в полза на Възложителя
 - в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
4. При избор на гаранция за под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:
Банка: Инвестбанк АД –ФЦ Севлиево
Банков код (BIC): IORTBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG18IORT81273300210000
5. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка (за всяка обособена позиция), представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за

изпълнение на договора или банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при сключването на договора.

6. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова трябва да:

- е безусловна и неотменима, да е в полза на Възложителя и е със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора.

- съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 5 работни дни на ДГ „Пролет“, гр. Севлиево сумата на дължимото плащане или на частта от него, заявена от „Пролет“, гр. Севлиево с писмено искане.

7. В случай, че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя трябва да е:

- за конкретния договор по настоящата обществена поръчка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

- застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията за изпълнение и участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, да я изплати изцяло при сключване на застраховката.

8. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

9. Гаранцията по т. 2. б. „а“ или 2. б. „б“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11. Задръжане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задръжа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението при липса на възражения по изпълнението на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Б) Сключване на договор за обществена поръчка

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „а“ от раздел IV) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „б“ от раздел IV) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „д“ от раздел IV) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. „а“ от раздел IV) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- д) доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- 1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.
2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.1., б. „а“ – „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
3. Ако определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
4. Възложител няма да изисква представянето на документите по ал. 1.1 б. „а“ - „г“, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
- 5.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и невявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако невявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- 5.2. не изпълни някое от условията по т. 1.1., или
- 5.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. В случаите по т. 5. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.
7. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.
8. Неразделна част от договора е техническата спецификация.

В) Сключване на договор с подизпълнител

1. Ако избраният за изпълнител участник е посочил в офертата си подизпълнител/и, той сключват договор за подизпълнение него/тях.
2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

РАЗДЕЛ IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

А) Достъп по документацията за участие

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на следния интернет сайт: www.sevlievo.bg, секция „Профил на купувача“, раздел "Второстепенни разпоредители", „Детски градини“, „ДГ „Пролет“, гр. Севлиево“. Достъпът до документацията на обществената поръчка е безплатен.

Б) Разяснения по условията на процедурата

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането без в тях да се посочва лицето, направило запитването.

В) Удължаване на срока за подаване на оферти

1. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

1.1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3/ три/ дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка.

1.2. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 /седем/ дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки на обявлението за обществена поръчка.

2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1. в случаите по т. 1.1. са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.180 от ЗОП.

3. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Г) Обмен на информацията

1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.
3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Подаване на жалби

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. Срокове

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обявление за обществената поръчка;
2. Техническата спецификация;
3. Указания за подготовка на офертата;
4. Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

5. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване.

6. Други

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложения №№ 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8;
3. Приложение № 2 – Проект на договор;
4. Приложение № 3 – Образци на документи:
Образец № 1 – Опис на представените документи;
Образец № 2 – ЕЕДОП;
Образец № 3 – Техническо предложение;
Образец № 4-1; Образец № 4-2; Образец № 4-3; Образец № 4-4; Образец № 4-5; Образец № 4-6 – Ценово предложение (за отделните обособени позиции);